

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ**

Специальность 1-25 01 07 Экономика и управление на предприятии
Квалификация Экономист-менеджер

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ
ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ**

Спецыяльнасць 1-25 01 07 Эканоміка і кіраванне на прадпрыемстве
Кваліфікацыя Эканаміст-менеджар

**HIGHER EDUCATION
FIRST STAGE**

Speciality 1-25 01 07 Enterprise Economy and Management
Qualification Economist. Manager

УДК 378:1/3 (083.74)

Ключевые слова: высшее образование, первая ступень, экономика и управление на предприятии, экономист-менеджер, квалификационная характеристика, компетенции, образовательная программа, типовой учебный план по специальности, учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, обеспечение качества, итоговая аттестация, зачетная единица, знания, умения, навыки.

Предисловие

РАЗРАБОТАН Учреждением образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от _____ 2013 № _____

Настоящий образовательный стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Министерства образования Республики Беларусь

Издан на русском язык

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные термины и определения	5
4 Общие положения	5
4.1 Общая характеристика специальности	5
4.2 Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I ступени	6
4.3 Общие цели подготовки специалиста	6
4.4 Формы получения высшего образования I ступени	6
4.5 Сроки получения высшего образования I ступени	6
5 Характеристика профессиональной деятельности специалиста	7
5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста	7
5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста	7
5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста	7
5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста	7
5.5 Возможности продолжения образования специалиста	7
6 Требования к компетентности специалиста	8
6.1 Состав компетенций специалиста	8
6.2 Требования к академическим компетенциям специалиста	8
6.3 Требования к социально-личностным компетенциям специалиста	8
6.4 Требования к профессиональным компетенциям специалиста	8
7 Требования к учебно-программной документации	10
7.1 Состав учебно-программной документации	10
7.2 Требования к разработке учебно-программной документации	10
7.3 Требования к составлению графика образовательного процесса	10
7.4 Требования к структуре типового учебного плана по специальности (направлению специальности)	11
7.5 Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам	14
7.6 Требования к содержанию и организации практик	26
8 Требования к организации образовательного процесса	27
8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса	27
8.2 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	27
8.3 Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса	28
8.4 Требования к организации самостоятельной работы студентов (курсантов)	28
8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы	28
8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций	28
9 Требования к итоговой аттестации	29
9.1 Общие требования	29
9.2 Требования к государственному экзамену	30
9.3 Требования к дипломной работе	30
Приложение Библиография	31

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ
Специальность 1-25 01 07 Экономика и управление на предприятии
Квалификация Экономист-менеджер

ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ
Спецыяльнасць 1-25 01 07 Эканоміка і кіраванне на прадпрыемстве
Кваліфікацыя Эканаміст-менеджар

HIGHER EDUCATION. FIRST STAGE
Speciality 1-25 01 07 Enterprise Economy and Management
Qualification Economist. Manager

Дата введения 2013 -09 -01

1 Область применения

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» (далее, если не установлено иное – образовательные программы по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, осуществляющих подготовку по образовательным программам по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии».

2 Нормативные ссылки

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие правовые акты:

СТБ 22.0.1-96 Система стандартов в сфере образования. Основные положения (далее – СТБ 22.0.1-96)

СТБ ИСО 9000-2006 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ИСО 9000-2006)

ОКРБ 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» (далее – ОКРБ 011-2009)

ОКРБ 005-2011 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Виды экономической деятельности» (далее – ОКРБ 005-2011)

ОКРБ 006-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих» (далее – ОКРБ 006-2011)

Кодекс Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011, № 13, 2/1795) (далее – Кодекс Республики Беларусь об образовании)

3 Основные термины и определения

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Зачетная единица – числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента (курсанта), основанный на достижении результатов обучения.

Квалификация – знания, умения и навыки, необходимые для той или иной профессии на рынках труда, подтвержденные документом об образовании (СТБ 22.0.1-96).

Компетентность – выраженная способность применять свои знания и умения (СТБ ИСО 9000-2006).

Компетенция – знания, умения, опыт и личностные качества, необходимые для решения теоретических и практических задач.

Обеспечение качества – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены (СТБ ИСО 9000-2006).

Специальность – вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта (ОКРБ 011-2009).

Экономист-менеджер – квалификация специалиста с высшим образованием в области экономики и управления организацией.

4 Общие положения

4.1 Общая характеристика специальности

Специальность 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» в соответствии с ОКРБ 011-2009 относится к профилю образования Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 25 «Экономика» и обеспечивает получение квалификации «Экономист - менеджер».

Согласно ОКРБ 011-2009 по специальности предусмотрены специализации:

- 1-25 01 07 01 Экономика труда;
- 1-25 01 07 03 Деловое администрирование;
- 1-25 01 07 04 Экономика и управление в рекламной деятельности;
- 1-25 01 07 05 Экономика и управление на предприятии торговли;
- 1-25 01 07 06 Экономика и управление на предприятии потребительской кооперации;
- 1-25 01 07 07 Управление проектами;
- 1-25 01 07 08 Управление имуществом;
- 1-25 01 07 09 Управление качеством;
- 1-25 01 07 10 Управление интеллектуальной собственностью;
- 1-25 01 07 11 Экономика и управление на предприятии промышленности;
- 1-25 01 07 12 Экономика и управление на предприятии транспорта;
- 1-25 01 07 13 Экономика и управление на предприятии строительства;
- 1-25 01 07 14 Экономика и управление на предприятии жилищно-коммунального хозяйства;
- 1-25 01 07 15 Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса;
- 1-25 01 07 16 Экономика и управление на предприятии лесного комплекса;
- 1-25 01 07 19 Экономика и управление на предприятии общественного питания;
- 1-25 01 07 20 Экономика и управление на предприятии услуг;
- 1-25 01 07 21 Экономика и правовое обеспечение хозяйственной деятельности;
- 1-25 01 07 22 Экономика природопользования;
- 1-25 01 07 23 Экономика и управление на предприятии машиностроения;
- 1-25 01 07 24 Экономика и управление на предприятии химической промышленности;

- 1-25 01 07 25 Экономика и управление в полиграфической промышленности;
- 1-25 01 07 26 Экономика и управление в промышленности строительных материалов;
- 1-25 01 07 27 Экономика и управление на предприятии радиоэлектронной промышленности;
- 1-25 01 07 28 Экономика и управление на малых и средних предприятиях;
- 1-25 01 07 29 Экономика и управление на предприятии связи;
- 1-25 01 07 30 Финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности войск;
- 1-25 01 07 31 Экономика и управление спортивными организациями.

4.2. Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I степени

4.2.1 На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

4.2.2 Прием лиц для получения высшего образования I степени осуществляется в соответствии с пунктом 9 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

4.3 Общие цели подготовки специалиста

Общие цели подготовки специалиста:

- формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;
- формирование и развитие способности вырабатывать и принимать решения по оценке хозяйственной деятельности, ее планированию и организации;
- развитие нестандартного мышления, ориентированного на решение экономических задач в условиях динамично меняющейся внешней среды;
- выработка инновационного стиля мышления, умения обобщать факты с представлением обоснованных выводов.

4.4 Формы получения высшего образования I степени

Обучение по специальности предусматривает следующие формы: очная (дневная, вечерняя), заочная (в т.ч. дистанционная), за исключением обучения по специальности со специализацией 1-25 01 07 30 «Финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности», которая предусматривает только дневную форму получения высшего образования.

4.5 Сроки получения высшего образования I степени

Срок получения высшего образования в дневной форме получения образования по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» составляет - 4 года (лет), для специализации 1-25 01 07 30 «Финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности» - 4,5 года.

Срок получения высшего образования в вечерней форме составляет 4,5 года.

Срок получения высшего образования в заочной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования в дистанционной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального

образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах может увеличиваться на 0,5 – 1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

5 Характеристика профессиональной деятельности специалиста

5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста

Основными сферами профессиональной деятельности специалиста являются:

- секция С Обрабатывающая промышленность.

5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются: производственно-хозяйственная деятельность организаций различных отраслей национальной экономики, их структурных подразделений и др.

5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

- организационно-управленческой;
- планово-экономической;
- информационно-аналитической;
- производственно-хозяйственной;
- научно-исследовательской;
- инновационной.

5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста

Специалист должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- управление экономическими процессами и деятельностью организаций;
- планирование хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности;
- применение методов и инструментов экономического обоснования инвестиционных и инновационных проектов;
- разработка стратегии развития;
- использование современных информационных технологий для решения экономических задач;
- оценка результатов хозяйственной деятельности организаций (предприятий) отраслей, в том числе экономический анализ процессов и явлений в организационной деятельности;
- разработка нормативных документов и методических материалов, регулирующих хозяйственную деятельность организации (предприятия).

5.5 Возможности продолжения образования специалиста

Специалист может продолжить образование на II ступени высшего образования (магистратура) в соответствии с рекомендациями ОКРБ 011-2009.

6 Требования к компетентности специалиста

6.1 Состав компетенций специалиста

Освоение образовательных программ по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» должно обеспечить формирование следующих групп компетенций:

академических компетенций, включающих знания и умения по изученным учебным дисциплинам, умение учиться;

социально-личностных компетенций, включающих культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение следовать им;

профессиональных компетенций, включающих способность решать задачи, разрабатывать планы и обеспечивать их выполнение в избранной сфере профессиональной деятельности.

6.2 Требования к академическим компетенциям специалиста

Специалист должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

6.3 Требования к социально-личностным компетенциям специалиста

Специалист должен:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

6.4 Требования к профессиональным компетенциям специалиста

Специалист должен быть способен:

Организационно-управленческая деятельность

- ПК-1. Владеть навыками создания собственного бизнеса.
- ПК-2. Обеспечивать устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации (предприятия).
- ПК-3. Своевременно обновлять номенклатуру выпускаемых изделий на основе высоких технологий.
- ПК-4. Разрабатывать рациональную организационную структуру управления организацией (предприятием).
- ПК-5. Владеть современными техниками принятия управленческих решений.

- ПК-6. Осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, трудовой, финансовой и технологической дисциплины.
- ПК-7. Осуществлять организационную подготовку производства, а также постановку инновационных управленческих и экономических задач.
- ПК-8. Обеспечивать экономическое обоснование пректно-конструкторской и технологической подготовки производства.
- ПК-9. Проводить деловые совещания и переговоры, переписку с зарубежными партнерами, готовить распоряжения, проекты приказов, планов мероприятий и контрактов.
- ПК-10. Обеспечивать развитие персонала.
- ПК-11. Организовывать модернизацию и производство новых видов изделий.

Планово-экономическая деятельность

- ПК-12. Разрабатывать перспективные, среднесрочные и текущие планы экономического и социального развития организации (предприятия) и его структурных подразделений.
- ПК-13. Проводить комплексный экономический анализ всех видов деятельности организации (предприятия) и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов, производственных мощностей с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.
- ПК-14. Подготавливать данные для периодической отчетности в сроки и по формам, установленным государственными органами статистики и анализа.
- ПК-15. Составлять проекты плановых калькуляций на изделия (работы, услуги), их структурные элементы, смет затрат на различные виды деятельности организации (предприятия) а также планово-расчетных цен на продукцию и услуги структурных подразделений.
- ПК-16. Разрабатывать нормативы затрат на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве.
- ПК-17. Определять конкурентоспособность товаров, услуг, работ и организации (предприятия) в целом.

Информационно-аналитическая деятельность

- ПК-18. Систематизировать статистические материалы по труду, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации (предприятия) и его подразделений.
- ПК-19. Изучать результаты работы организации (предприятия) и его структурных подразделений и сопоставлять их с показателями других организаций (предприятий).
- ПК-20. Выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать мероприятия по их использованию.
- ПК-21. Проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

Производственно-хозяйственная деятельность

- ПК-22. Владеть навыками ведения отдельных стадий производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия), включая: исследования и разработки, производство, маркетинг, формирование и использование ресурсов, продвижение товара.
- ПК-23. Уметь принимать обоснованные решения в условиях неопределенности бизнеса.
- ПК-24. Разрабатывать оперативные графики освоения новой продукции и осуществлять контроль за их выполнением.

Научно-исследовательская деятельность

- ПК-25. Использовать экономические законы и закономерности в управлении современной экономикой труда.
- ПК-26. Проводить исследования в области методологии и методики планирования, трудовых показателей и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и его структурных подразделений.

– ПК-27. Обосновывать систему показателей и методы оценки экономической эффективности функционирования организации (предприятия), отдельных видов деятельности и структурных подразделений.

Инновационная деятельность

ПК-28. Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития отрасли, инновационным технологиям, проектам и решениям.

ПК-29. Работать с научной, технической и патентной литературой.

ПК-30. Оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность разрабатываемых технологий.

7 Требования к учебно-программной документации

7.1 Состав учебно-программной документации

Образовательные программы по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» включают следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности;
- учебный план учреждения высшего образования по специальности (специализации);
- типовые учебные программы по учебным дисциплинам;
- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;
- программы практик.

7.2 Требования к разработке учебно-программной документации

7.2.1 Максимальный объем учебной нагрузки студента (курсанта) не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2 Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24-32 часа в неделю.

7.2.3 В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) по учебной дисциплине.

7.3 Требования к составлению графика образовательного процесса

7.3.1 Примерное количество недель по видам деятельности для дневной формы получения высшего образования определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Виды деятельности, устанавливаемые в учебном плане	4 года		4,5 года ¹	
	Количество недель	Количество часов	Количество недель	Количество часов
Теоретическое обучение	123	6642	156	8424
Экзаменационные сессии	24	1296	30	1620
Практика	16	864	18	972
Дипломное проектирование	8	432		-
Итоговая аттестация	4	216	4	216
Каникулы	24	-	24	-
Итого	199	9450	232	11232

¹ Примечание: для специализации 1-25 01 07 30 «Финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности».

7.3.2 При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (специализации) учреждение высшего образования имеет право вносить изменения в график образовательного процесса при условии соблюдения требований к содержанию образовательной программы, указанных в настоящем образовательном стандарте.

7.3.3 При заочной форме получения высшего образования студенту (курсанту) должна быть обеспечена возможность учебных занятий с лицами из числа профессорско-преподавательского состава в объеме не менее 200 часов в год.

7.4 Требования к структуре типового учебного плана по специальности

7.4.1 Типовой учебный план по специальности разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в таблице 2 образовательного стандарта (для специализации 1-25 01 07 30 «Финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности» - в таблице 3).

Таблица 2

№ п/п	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента	Объем работы (в часах)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		Всего	из них			
			аудиторные занятия	самостоятельная работа		
1.	Цикл социально-гуманитарных дисциплин	476	230	246	13	
	<i>Государственный компонент</i>	332	162	170	9	
1.1	Интегрированный модуль «Философия»	152	76	76	4	АК-1,3,6; СЛК-1,6
1.2	Интегрированный модуль «Политология»	72	34	38	2	АК-1,3,6; СЛК-1,6
1.3	Интегрированный модуль «История»	72	34	38	2	АК-1,3,6; СЛК-1
1.4	Социология	36	18	18	1	АК-1,2,6; СЛК-1,2,5
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	144	68	56	4	АК-4-5; СЛК-1-6
2.	Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин	2166	1170	996	53	
	<i>Государственный компонент</i>	1394	740	654	34	
2.1	Экономическая теория	152	76	76	4	АК-1-3,6-7,9; СЛК-1-3
2.2	Компьютерные информационные технологии	350	188	162	8	АК-3,5,7,9; СЛК-4
2.3	Высшая математика	396	206	190	9,5	АК-2,7; СЛК-6
2.4	Иностранный язык	284	150	134	7	АК-3-4,8; СЛК-1-3
2.5	Безопасность жизнедеятельности человека	102	68	34	2,5	АК-3-4,8; СЛК-1-4
2.6	Экономика природопользования	110	52	58	3	АК-1-3,6-7,9; СЛК-1-3
	<i>Компонент учреждения высшего образования</i>	772	430	342	19	АК-1-9; СЛК-1-6; ПК-17, 22
3	Цикл специальных дисциплин	3148	1746	1402	79,5	
	<i>Государственный компонент</i>	1944	1078	866	47	
3.1	Экономика организации (предприятия)	502	276	226	11,5	АК-1-9; ПК-12-17,22,25-27,30
3.2	Статистика	172	102	70	4	АК-1-3; СЛК-

						1, 3,6; ПК-22-24, 25-26
3.3	Микроэкономика	116	68	48	3	АК-1-3,6-7,9; СЛК-1-3
3.4	Макроэкономика	148	86	62	4	АК-1-3,5-7,9; СЛК-1-3
3.5	Международная экономика	110	52	58	3	АК-9; СЛК-1-3
3.6	Национальная экономика Беларуси	136	72	64	3	АК-1-3,6-7,9; СЛК-1-3
3.7	Эконометрика и экономико-математические методы и модели	144	72	72	3,5	АК-1-3; СЛК-1,3,6; ПК-5,18-21,26-27
3.8	Менеджмент	444	248	196	11	АК-6; СЛК-3,6; ПК-1-5, 9-10,23
3.9	Бухгалтерский учет	172	102	70	4	АК-1,2; СЛК-1,3,6
	Компонент учреждения высшего образования	1204	668	536	32,5	ПК-5-8,12-26, 28-30
4	Цикл дисциплин специализации	652	356	296	16,5	
5	Выполнение курсовых работ	160		160	4	ПК-18-20
6	Факультативные дисциплины	40	40			АК-6; ПК-7,28-30
7	Экзаменационные сессии	1296		1296	32	АК-1-2,4,6-7; ПК-1-30
	Всего	7938	3542	4396	198	
8	Практика (16 недель)	864		864	24	ПК-1-19, 22
8.1	Ознакомительная (учебная) практика, 2 недели	108		108	3	ПК-1
8.2	Технологическая (производственная) практика, 2 недели	108		108	3	ПК -2-3,6,11
8.3	Организационно-экономическая (производственная) практика, 4 недели	216		216	6	ПК-1-5,7-11,19
8.4	Преддипломная практика, 8 недель	432		432	12	ПК-1-11, 22,28-30
9	Дипломная работа	432		432	12	ПК-12-17
10	Итоговая аттестация	216		216	6	ПК-1-30
11	Дополнительные виды обучения	/420	/420			
11.1	Физическая культура	/420	/420			СЛК-4

Таблица 3

№ п/п	Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности курсанта	Объем работы (в часах)			Зачетные единицы	Коды формируемых компетенций
		Всего	из них			
			аудиторные занятия	самостоятельная работа		
1.	Цикл социально-гуманитарных дисциплин	548	264	284	15	
	Государственный компонент	332	162	170	9	
1.1	Интегрированный модуль «Философия»	152	76	76	4	АК-1,3,6; СЛК-1, 6
1.2	Интегрированный модуль «Политология»	72	34	38	2	АК-1,3,6; СЛК-1, 6
1.3	Интегрированный модуль «История»	72	34	38	2	АК-1, 3, 6; СЛК-1

1.4	Социология	36	18	18	1	АК-1, 2, 6; СЛК-1, 2, 5
	Компонент учреждения высшего образования	216	102	114	6	АК-4-5; СЛК-1-6
2.	Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин	2229	1260	969	54,5	
	Государственный компонент	1394	740	654	34	
2.1	Экономическая теория	152	76	76	4	АК-1-3,6-7; АК-9; СЛК-1-3
2.2	Компьютерные информационные технологии	350	188	162	8	АК-3,5,7,9; СЛК-4
2.3	Высшая математика	396	206	190	9,5	АК-2,7; СЛК-6
2.4	Иностранный язык	284	150	134	7	АК-3-4,8; СЛК-1-3
2.5	Безопасность жизнедеятельности человека	102	68	34	2,5	АК-3-4,8; СЛК-1-3
2.6	Экономика природопользования	110	52	58	3	АК-1-3,6-7,9; СЛК-1-3
	Компонент учреждения высшего образования	835	520	315	20,5	АК-1 -9; СЛК-1-6; ПК-17, 22
3.	Цикл специальных дисциплин	4160	2356	1804	98	
	Государственный компонент	2408	1368	1040	61,5	
3.1	Экономика организации (предприятия)	478	276	202	12,5	АК-1-9; ПК-12 - 17,22,25-27,30
3.2	Микроэкономика	116	68	48	3	АК-1-3,6-7,9; СЛК-1-3
3.3	Макроэкономика	148	86	62	4	АК-1-3,5-7,9; СЛК-1-3
3.4	Международная экономика	110	52	58	3	АК-9; СЛК-1-3
3.5	Национальная экономика Беларуси	136	72	64	3	АК-1-3,6-7,9; СЛК-1-3
3.6	Статистика	172	102	70	4	АК-1-3; СЛК-1, 3, 6; ПК-22-24, 25-26
3.7	Организация труда	176	102	74	4	АК -1-4; ПК-1, 2,4,6,12,18, 22, 26, 28-29
3.8	Эконометрика и экономико-математические методы и модели	144	72	72	3,5	АК-1-3; СЛК-1, 3,6; ПК-5,18-21, 26-27
3.9	Менеджмент	408	248	160	11	АК-6; СЛК-3,6; ПК-1-5,9-10, 23
3.10	Бухгалтерский учет	154	102	52	4	АК-1,2; СЛК-1,3, 6
3.11	Государственный бюджет	226	120	106	5,5	АК-1-4, 7; ПК-6, 12, 28-29
3.12	Государственный финансовый контроль	140	68	72	4	АК-1-4,7; СЛК-1, 6; ПК- 5-6, 9,13,18-21, 26,28-29
	Компонент учреждения высшего образования	1752	988	764	36,5	ПК-5-8,12-26, 28-30
4	Цикл дисциплин специализации	1227	674	553	30,5	
5	Выполнение курсовых работ	200		200	5	ПК-18-20
6	Факультативные дисциплины	60	60			АК-6; ПК-7,28-30
7	Экзаменационные сессии	1620		1620	34	АК-1-2,4,6-7;

						ПК-1-30
	Всего	10044	4614	5430	237	
8	Практика (18 недель)	972		972	27	ПК-1-19; 22
8.1	Военно–профессиональная (учебная) практика, 2 недели	108		108	3	АК-4,7; СЛК-6
8.2	Ознакомительная (учебная) практика, 2 недели	108		108	3	ПК-1
8.3	Военно-ознакомительная (учебная) практика, 2 недели	108		108	3	ПК-2,19-20,26
8.4	Профессиональная (учебная) практика, 4 недели	216		216	6	ПК-2,4-6,14-15, 20,22,29
8.5	Технологическая (производственная) практика, 2 недели	108		108	3	ПК -2-3,6,11
8.6	Организационно-экономическая (производственная) практика, 2 недели	108		108	3	ПК-1-5,7-11,19
8.7	Войсковая стажировка (преддипломная практика), 4 недели	216		216	6	ПК-4-18,22-23, 28-29
9	Итоговая аттестация	216		216	6	ПК-1-30
10	Дополнительные виды обучения	/622	/622			
10.1	Физическая культура	/622	/622			СЛК-4

7.4.2 На основании типового учебного плана по специальности разрабатывается учебный план учреждения высшего образования по специальности (специализации), в котором учреждение высшего образования имеет право изменять количество часов, отводимых на освоение учебных дисциплин, в пределах 15 %, а объемы циклов дисциплин – в пределах 10 % без превышения максимального недельного объема нагрузки студента (курсанта) и при сохранении требований к содержанию образовательной программы, указанных в настоящем образовательном стандарте.

7.4.3 При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (специализации) рекомендуется предусматривать учебные дисциплины по выбору студента (курсанта), количество учебных часов на которые составляет до 50 % от количества учебных часов, отводимых на компонент учреждения высшего образования.

7.4.4 Перечень компетенций, формируемых при изучении учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования, дополняется учреждением высшего образования в учебных программах.

7.4.5 Одна зачетная единица соответствует 36–40 академическим часам.

Сумма зачетных единиц при получении высшего образования в дневной форме должна быть равной 60 за 1 год обучения. Сумма зачетных единиц за весь период обучения при получении высшего образования в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах должна быть равной сумме зачетных единиц за весь период обучения при получении высшего образования в дневной форме.

7.4.6 Учреждения высшего образования имеют право переводить до 40 % предусмотренных типовым учебным планом по специальности аудиторных занятий в управляемую самостоятельную работу студента (курсанта).

7.5 Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам

7.5.1 Проектируемые результаты освоения учебной программы по учебной дисциплине государственного компонента каждого цикла представляются в виде обязательного минимума содержания и требований к знаниям, умениям и владениям.

7.5.2 Цикл социально-гуманитарных дисциплин устанавливается в соответствии с образовательным стандартом «Высшее образование. Первая ступень. Цикл социально-гуманитарных дисциплин», включающим обязательный минимум содержания и требования к компетенциям, и с учетом Концепции оптимизации содержания, структуры и объема социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования.

7.5.3 Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин

Экономическая теория

Предмет и метод экономической теории. Потребности и ресурсы. Проблема выбора в экономике. Экономические системы. Рыночная экономика и ее модели. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Основы поведения субъектов рыночной экономики. Основные макроэкономические показатели. Денежный рынок. Денежно-кредитная система. Финансовый сектор экономики и основы его функционирования. Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS). Макроэкономическая нестабильность. Мировая экономика и современные тенденции ее развития. Платежный баланс. Валютный курс.

В результате изучения дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- мотивы поведения потребителей и товаропроизводителей;
- механизмы функционирования денежно-кредитной и финансовой систем;
- особенности протекания экономических процессов в Республике Беларусь;

уметь:

- анализировать и систематизировать экономическую информацию;
- использовать инструменты экономического анализа при изучении экономической политики и оценивать конкретные ситуации, сложившиеся в результате ее реализации;
- обобщать опыт других стран в области экономического регулирования;
- применять полученные знания при принятии производственных решений в будущей профессиональной деятельности;
- компетентно излагать и обосновывать свою точку зрения при обсуждении экономических проблем;
- решать задачи и тесты в целях более глубокого освоения материала;

владеть:

- базовыми теоретическими знаниями для решения практических задач;
- основными подходами исследовательской работы;
- навыками анализа источников информации для проведения экономических расчетов

Компьютерные информационные технологии

Основные понятия компьютерных информационных технологий (КИТ). Техническое обеспечение КИТ. Сетевые информационные технологии. Системное и прикладное программное обеспечение (ПО). Системы программирования. Организация экономической информации. Модели данных. Проектирование базы данных (БД). Системы управления базами данных (СУБД). Введение в язык SQL. Системы обработки многопользовательских БД. Администрирование БД. Базы знаний и модели представления знаний. Основные понятия корпоративных информационных систем (КИС). Информационные ресурсы КИС. Техническое и программное обеспечение КИС. Системы искусственного интеллекта. Безопасность КИС. Проектирование КИС.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- базовые понятия КИТ, функциональные элементы компьютеров и компьютерных сетей, назначение и состав системного и прикладного ПО, основы программирования в среде офисных приложений на языке VBA;

- понятие БД и подходы к проектированию БД, функциональные возможности СУБД и языка SQL, системы обработки многопользовательских БД, функции администратора БД, понятие базы знаний и модели представления знаний;
- принципы организации КИС в предметной области, стандарты в области КИС, технологии моделирования бизнес-процессов, понятие реинжиниринга бизнес-процессов, основные методы и средства защиты информации в КИС;

уметь:

- определять конфигурацию персонального компьютера, использовать сервисы сети Internet при решении профессиональных задач, разрабатывать и публиковать Web-страницы, разрабатывать макросы и модули на языке VBA;
- проектировать БД, работать с базами знаний в экспертных системах;
- работать в системах искусственного интеллекта, моделировать бизнес-процессы, формулировать задание на проектирование КИС, решать экономические задачи средствами КИС;

владеть:

- навыками создания текстовых, табличных, графических документов и динамических презентаций;
- технологиями создания БД и их приложений.

Высшая математика

Линейная алгебра, аналитическая геометрия и математический анализ.

Теория вероятностей и математическая статистика.

Математическое программирование.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- методы матричной алгебры и аналитической геометрии, математический аппарат функций одной и многих переменных, основы дифференциальных уравнений, числовые и степенные ряды;
- основные понятия и теоремы теории вероятностей, законы распределения случайных величин, методы обработки и анализа статистических данных;
- методы решения задач на экстремум;

уметь:

- решать задачи матричной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа, анализировать задачи с экономическим содержанием;
- применять вероятностные и статистические методы для решения экономических задач;
- исследовать оптимизационные задачи методами математического программирования с использованием компьютерных технологий;

владеть:

- методикой применения методов матричной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления, теории вероятностей и математической статистики при решении математических и экономических задач.

Иностранный язык

Фонетика. Орфография. Грамматика. Общеупотребительная лексика и терминологическая лексика специальности. Чтение и обсуждение текстов социокультурной, страноведческой и профессиональной тематики. Реферирование и аннотирование профессионально ориентированных текстов. Аудирование. Устная деловая коммуникация: деловые встречи и совещания, разговоры по телефону, деловые переговоры, презентации. Деловая корреспонденция.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;

- социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;

- историю и культуру стран изучаемого языка;

уметь:

- вести общение социокультурного и профессионального характера на изучаемом иностранном языке;

- читать и понимать содержание профессионально ориентированных текстов различных жанров;

- понимать на слух аутентичную иноязычную речь в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения;

- письменно выражать свои коммуникативные намерения в форме разножанровых речевых произведений (аннотации, реферата, тезисов, делового и частного письма, биографии);

владеть:

- навыками диалогического и монологического подготовленного и неподготовленного говорения на иностранном языке в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения;

- всеми видами чтения, предполагающими разную степень охвата содержания прочитанного (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);

- навыками восприятия на слух иноязычной речи в естественном темпе с последующим выражением своего коммуникативного намерения по поводу услышанного на иностранном языке;

- навыками реферирования и аннотирования профессионально ориентированных и общенаучных текстов;

- навыками ведения деловой корреспонденции на иностранном языке.

Безопасность жизнедеятельности человека

Организация защиты населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Первая помощь пораженным в чрезвычайных ситуациях. Обеспечение радиационной безопасности. Глобальные экологические проблемы. Обеспечение охраны окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов. Обеспечение энергетической безопасности и энергетической независимости Республики Беларусь. Энергосберегающие технологии в быту. Обеспечение охраны труда. Санитарно-гигиенические требования к производственной среде. Производственная безопасность.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- законодательство в области пожарной и радиационной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций;

- основы рационального природопользования, меры по предупреждению экологического неблагополучия геосфер Земли;

- приоритетные направления государственной политики в области энергосбережения;

- законодательство в области охраны труда;

уметь:

- осуществлять организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- анализировать ситуацию, распознавать источник опасности и предпринимать действия по спасению собственной жизни, жизни производственного персонала, уменьшению ущерба здоровью людей;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

владеть:

- навыками защиты от чрезвычайных ситуаций и опасных производственных факторов;

- навыками оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях, при несчастных случаях на производстве и в быту.

Экономика природопользования

Теоретические основы экономики природопользования. Эколого-экономические проблемы использования и охраны природных ресурсов. Институциональные механизмы регулирования природопользования. Экономические оценки природопользования. Экономический механизм охраны окружающей среды и природопользования. Экономическое обоснование природоохранных затрат. Международное сотрудничество в природоохранной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- основные закономерности и принципы природопользования;
- теоретико-методологические основы экономики природопользования, методы определения базовых эколого-экономических показателей, необходимых для принятия оптимальных хозяйственных и природоохранных решений;
- особенности формирования и функционирования институциональных механизмов природопользования в условиях становления рыночных отношений;
- сущность и инструменты экономического стимулирования ресурсосберегающей и природоохранной деятельности;
- опыт расширения и укрепления международного сотрудничества как способа эффективного решения эколого-экономических проблем;

уметь:

- осуществлять эколого-экономический анализ и рассчитывать экономические показатели антропогенного воздействия на окружающую среду;
- рассчитывать показатели экономического ущерба от загрязнения и истощения окружающей среды, показатели социально-экономической эффективности экологических издержек;
- проводить экономическую оценку природно-ресурсного потенциала территорий;
- использовать полученные знания и навыки в дальнейшей практической деятельности в целях обеспечения реализации стоящих перед обществом задач экологизации социально-экономического развития;

владеть:

- методологией формирования и реализации эколого-сбалансированной политики для принятия хозяйственных решений на различных уровнях управления национальной экономикой;
- методами экономической оценки природных ресурсов и оценки экономического ущерба от загрязнения и истощения окружающей среды;
- методами эколого-экономического анализа хозяйственной деятельности организаций (предприятий).

7.5.4 Цикл общепрофессиональных и специальных дисциплин

Экономика организации (предприятия)

Организация (предприятие) в системе национальной экономики Республики Беларусь. Понятие организации (предприятия), цель и задачи создания и функционирования. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства: сущность, формы, показатели оценки. Персонал организации (предприятия). Основные фонды: сущность, состав, структура, износ, амортизация, показатели и пути повышения эффективности использования. Сущность, состав и структура оборотных средств, методы оценки эффективности использования. Планирование деятельности организации (предприятия). Сущность, функции, формы и системы оплаты труда. Издержки предприятия: сущность, виды и источники покрытия. Ценообразование в организации (на предприятии). Инвестиции: сущность, состав, структура. Инновации: понятие, виды. Инновационная деятельность организации (предприятия). Конкурентоспособность продукции и организации (предприятия): сущность, методы оценки, направления повышения. Риски в производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия) и их снижение. Доход: сущность, виды, методы определения. Прибыль и рентабельность: сущность, показатели, направления повышения. Стоимость организации (предприятия): экономическая сущность, виды,

методика расчета. Природоохранная деятельность организации (предприятия): сущность, значение, система регулирования.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- механизм функционирования предприятия в условиях изменения экономической среды;
- методы и способы планирования деятельности организации (предприятия);
- методические основы оценки эффективности использования ресурсов организации (предприятия), его функционирования и развития;

уметь:

- разрабатывать и обосновывать планы организации (предприятия), обеспечивающие его эффективную текущую деятельность и стратегию развития;
- проводить оценку эффективности использования производственных ресурсов и деятельности организации (предприятия);
- разрабатывать комплексные экономические обоснования для принятия управленческих решений по реализации инвестиционных и инновационных программ;

владеть:

- навыками оценки эффективности функционирования организации (предприятия), различных форм собственности, различных организационно-правовых форм и отдельных структурных подразделений;
- методами оценки эффективности инвестиционных, инновационных и венчурных проектов;
- способами определения потребности организации (предприятия) в различных видах производительных ресурсов, определения стоимости организации (предприятия), уровня качества и конкурентоспособности продукции и организации.

Статистика

Общая теория статистики: статистическое наблюдение; сводка и группировка статистических данных; статистические таблицы; система обобщающих абсолютных, относительных и средних статистических показателей; статистическое изучение вариации; выборочное наблюдение; ряды динамики; индексный метод; статистическое изучение связи социально-экономических явлений.

Социально-экономическая статистика: классификация хозяйственных объектов; система национальных счетов, показатели производства товаров и услуг, образования, распределения и использования доходов, операций с капиталом; статистика национального богатства; статистика населения и трудовых ресурсов, эффективности функционирования экономики, уровня жизни населения.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- принципы и методы организации получения и обработки статистических данных;
- сущность обобщающих показателей;
- классификацию хозяйственных субъектов и операций рыночной экономики;
- концептуальные основы знаний о системе национального счетоводства по стандартной методологии ООН;
- основы статистической методологии балансировки материально-вещественных и финансовых потоков по стадиям общественного производства;

уметь:

- правильно формировать массив исходной статистической информации;
- анализировать с помощью системы статистических показателей состояние и развитие общественных явлений;
- выявлять взаимосвязи и закономерности в развитии социально-экономических явлений;
- исчислять и анализировать макроэкономические показатели национальных счетов, населения и трудовых ресурсов, эффективности общественного производства и уровня жизни населения;

владеть:

- системным и сравнительным анализом;
- междисциплинарным подходом при решении экономических проблем;
- методами анализа статистических данных;
- базовыми знаниями для решения теоретических и практических задач в области проведения статистического исследования и изучения социально-экономических процессов на макроуровне с использованием методологии национального счетоводства как статистического метода.

Микроэкономика

Введение в микроэкономiku. Теория поведения потребителя. Теория производства. Рыночное поведение конкурентных фирм. Чистая монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Ценообразование на рынках производственных ресурсов. Рынок труда. Рынок капитала. Предпринимательская способность и экономическая прибыль. Рынок земли. Общее равновесие и общественное благосостояние. Теория внешних эффектов. Информация, неопределенность и риск в экономике. Общественные блага. Теория общественного выбора.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- основные понятия и принципы учебной дисциплины «Микроэкономика»;
- основы поведения потребителей и производителей в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на товарных и ресурсных рынках;
- условия общего равновесия и экономической эффективности;
- направления, методы и экономические границы государственной микроэкономической политики;

уметь:

- анализировать микроэкономические процессы, происходящие в Республике Беларусь и за рубежом;
- использовать теоретические знания для принятия оптимальных решений в условиях экономического выбора;
- аргументировано отстаивать свою точку зрения в дискуссиях по актуальным проблемам микроэкономики;
- решать задачи и тесты, закрепляющие учебный материал;

владеть:

- базовыми теоретическими знаниями для решения практических задач;
- междисциплинарным подходом при решении микроэкономических проблем;
- современными средствами телекоммуникаций;
- методами оценки конкурентоспособности и экономической эффективности разрабатываемых технологий.

Макроэкономика

Введение в макроэкономiku. Макроэкономическое равновесие в классической модели. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке в модели совокупных доходов и расходов. Одновременное макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках: модель IS–LM. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика. Денежно-кредитная политика. Совокупное предложение и кривая Филлипса. Стабилизационная политика. Экономический рост. Социальная политика государства. Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая политика в открытой экономике. Трансформационная экономика.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- основные категории учебной дисциплины «Макроэкономика»;
- взгляды представителей различных экономических школ на механизм функционирования национальной экономики в целом;

- основные инструменты макроэкономической политики;
- механизм влияния инструментов макроэкономической политики на макроэкономические параметры национальной экономики;

уметь:

- анализировать макроэкономические процессы, происходящие в Республике Беларусь и за рубежом, прогнозировать развитие макроэкономических процессов и последствий макроэкономической политики в открытой экономике;
- использовать теоретические знания для принятия оптимальных решений в условиях экономического выбора;
- аргументировано отстаивать свою точку зрения в дискуссиях по актуальным проблемам макроэкономики;
- решать задачи и тесты, закрепляющие учебный материал;

владеть:

- базовыми научно-теоретическими знаниями и применять их для решения теоретических и практических задач;
- системным и сравнительным анализом;
- междисциплинарным подходом при решении экономических проблем.

Международная экономика

Предмет учебной дисциплины и методология. Международная экономика: черты, этапы становления, структура и тенденции развития мировой экономики. Интеграционные процессы. Национальное и международное регулирование мирохозяйственных связей. Международная торговля и торговая политика. Международное движение капитала. Международная миграция рабочей силы. Платежный баланс. Мировая валютная система и валютный рынок. Республика Беларусь в международной экономике.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- предмет и методологию учебной дисциплины, содержание, этапы формирования теории мировой экономики и МЭО, структуру и тенденции развития мировой экономики;
- основные тенденции развития международных рынков товаров, услуг, капитала, рабочей силы;
- содержание, основные статьи платежного баланса;
- содержание международных валютных отношений и их составляющих;

уметь:

- оценивать процессы, происходящие в мировой экономике, определять тенденции и перспективы развития стран, групп стран, мировой экономики;
- оценивать процессы, идущие на мировых рынках (рынке товаров, рынке капиталов, рынке труда и мировом валютном рынке);
- использовать формы и методы, инструменты государственного и наднационального регулирования международных экономических отношений;
- анализировать состояние мирохозяйственных связей для принятия управленческих решений;

владеть:

- базовыми научно-теоретическими знаниями для решения практических задач;
- исследовательскими навыками для анализа современных тенденций развития рынков товаров, услуг, капитала, финансовых инструментов, рабочей силы;
- системным и сравнительным анализом для интерпретации динамики основных экономических показателей и оценки их влияния на процессы, происходящие в международной экономике.

Национальная экономика Беларуси

Научные основы национальной экономики. Основные макроэкономические показатели и пропорции национальной экономики. Понятие и состав совокупного экономического потенциала страны. Экономический рост. Хозяйственные комплексы национальной экономической системы.

Региональная структура национальной экономики. Проблемы перехода от централизованно планируемой к рыночной экономике. Перспективная модель национальной экономики Беларуси. Экономическая роль государства в Республике Беларусь. Экономика Беларуси в системе мирохозяйственных связей.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- основные теории и концепции формирования перспективной модели национальной экономики, цели, содержание и специфику государственного регулирования экономики в условиях перехода к устойчивому развитию;
- национальную экономику Республики Беларусь как социально-экономическую систему в ее воспроизводственном, отраслевом, технологическом и региональном структурных разрезах, характерные черты белорусской модели социально-экономического развития;

уметь:

- выявлять, характеризовать и анализировать целостную систему национальной экономики, темпы роста производства, структуру экономики, внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие макроэкономических решений, особенности развития национальной экономики на соответствующих исторических этапах, проблемы в системе национальной экономики в ее отдельных сферах и отраслях;

владеть:

- навыками составления отдельных разделов социально-экономических прогнозов в зависимости от уровня управления, а также организации контроля над их выполнением;
- методами оценки конкретных ситуаций и принятия решений о направлениях развития национальной экономики Республики Беларусь.

Эконометрика и экономико-математические методы и модели

Экономико-математические модели и методика их построения. Предмет эконометрики и область ее применения. Модели множественной линейной и нелинейной регрессии. Моделирование временных рядов. Системы эконометрических уравнений. Критерии оптимальности в экономико-математическом моделировании. Экономико-математические методы и модели оптимального планирования в промышленности. Экономико-математические методы и модели оптимального планирования в АПК. Экономико-математические методы и модели в сфере финансовой и кредитной деятельности организаций. Экономико-математические методы и модели во внешнеэкономической деятельности. Экономико-математические методы и модели в сфере услуг. Модели межотраслевого баланса.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- основы эконометрического моделирования, анализа и прогнозирования;
- методы и модели межотраслевого баланса, оптимального программирования, теории массового обслуживания, теории игр, управления запасами, сетевого планирования и управления;
- современные пакеты прикладных программ по эконометрике и экономико-математическому моделированию;

уметь:

- проводить идентификацию эконометрических моделей;
- моделировать экономические ситуации, связанные с оптимизацией исследуемых процессов;
- решать экономические задачи эконометрическими и оптимизационными методами;

владеть:

- основными приемами обработки статистических данных;
- методами аналитического и численного решения эконометрических и экономико-математических задач.

Менеджмент

Менеджмент как наука и практика управления. Эволюция менеджмента. Организации и менеджмент. Позиции менеджмента во внутренней и внешней среде организации. Управление людьми в организациях. Цели, функции, принципы и методы менеджмента. Организационные структуры управления. Организационные процессы: власть и влияние, коммуникации, принятие управленческих решений. Управление изменениями. Управление конфликтами. Стили управления. Проектирование организаций. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Организационная культура, ее развитие. Управление функциональными подсистемами организации. Стратегический менеджмент. Эффективность менеджмента.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- основные категории менеджмента, взаимосвязи между ними;
- особенности функционирования организации в условиях рынка;
- функции и методы управления организацией;
- организационные процессы: коммуникации, принятие управленческих решений, управление изменениями и конфликтами, бизнес-процессы;
- организационные структуры управления, порядок и методы их проектирования;
- основы управления организационной культурой;

уметь:

- формировать цели организации и ее структурных подразделений;
- определять состав функций управления и организации;
- применять методы менеджмента в зависимости от специфики объектов управления и управленческих ситуаций;
- проектировать и совершенствовать организационные структуры управления;
- принимать управленческие решения в различных сферах деятельности организации;
- организовывать процессы управления;
- оценивать экономическую эффективность менеджмента;

владеть:

- управленческим инструментарием постановки целей менеджмента, их согласования, формирования организационных структур управления, проектирования организационных процессов, включая принятие и выбор управленческих решений, оценку эффективности управления.

Бухгалтерский учет

Хозяйственный учет в системе управления, цель, задачи, требования, нормативное правовое регулирование в Республике Беларусь. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Документальное оформление и порядок ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации. Содержание и порядок составления, представления бухгалтерской и статистической отчетности. Национальная система бухгалтерского учета и МСФО.

В результате изучения учебной дисциплины студент (курсант) должен:

знать:

- основы теории бухгалтерского учета;
- типовой план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета и их основные регистры;
- методики учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов;
- содержание и порядок составления форм бухгалтерской отчетности;
- проблемы бухгалтерского учета в республике и перспективы его развития;

уметь:

- определять стоимостную оценку хозяйственных операций;
- документально оформлять хозяйственные операции и составлять бухгалтерские записи;

- калькулировать себестоимость выпускаемой продукции работ, услуг;
- заполнять регистры бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую отчетность;

владеть:

- пониманием основных концепций бухгалтерского учета;
- навыками самостоятельного применения принципов и основ бухгалтерского учета;
- способами сбора бухгалтерской информации для решения аналитических и управленческих задач.

Организация труда¹

Организация труда и ее элементы. Разделение и кооперация труда. Организация рабочего места. Трудовой процесс. Условия труда на рабочем месте. Рабочее время и его изучение. Нормирование труда. Нормы труда и методика определения. Нормативы по труду. Научно обоснованные нормы труда различных трудовых процессов. Нормирование труда на работах по обслуживанию производства. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих. Внедрение и пересмотр норм труда. Анализ организации и нормирования труда на предприятии.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- основы теории науки организации труда, ее элементов и их характеристик;
- методику исследования трудовых процессов и рабочего времени;
- методику анализа организации труда на рабочем месте и на предприятии;
- методологию и методику установления норм труда на различные трудовые процессы;
- методику разработки нормативов по труду;
- зарубежный опыт организации труда;

уметь:

- проводить фотографии рабочего времени и хронометраж;
- анализировать и проектировать трудовые процессы;
- определять экономическую эффективность внедрения мероприятий по нормированию организации труда;
- рассчитывать нормы труда и определять уровень их выполнения;

владеть:

- навыками оценки уровня организации труда на рабочем месте;
- методологией проведения наблюдений;
- способами выявления недостатков в организации рабочих мест;
- методами установления различных норм на трудовые процессы;
- процедурой аттестации рабочих мест;
- оценкой качества норм труда.

Государственный бюджет¹

Сущность, содержание и роль государственного бюджета. Бюджетное устройство и бюджетная система Республики Беларусь. Бюджетная классификация Республики Беларусь. Доходы и расходы государственного бюджета. Бюджетный дефицит. Государственные бюджетные и внебюджетные фонды. Бюджетный процесс. Бюджетное регулирование и межбюджетные отношения. Бюджетный контроль. Бюджет Союзного государства Республики Беларусь и Российской Федерации. Составление проекта республиканского бюджета. Исполнение республиканского бюджета. Исполнение местных бюджетов. Расходы бюджетных организаций и их планирование. Основы сметно-бюджетного планирования. Планирование расходов на социальную политику и общегосударственные расходы.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- теоретические основы и историю развития бюджета;
- принципы построения бюджетной системы Республики Беларусь;

- основы организации межбюджетных отношений;
- порядок планирования доходов и расходов государственного бюджета;
- методы управления бюджетным дефицитом;
- порядок формирования и использования целевых бюджетных фондов и государственных внебюджетных фондов;
- основы организации бюджетного процесса Республики Беларусь и Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь;

уметь:

- проводить анализ состава и структуры доходов и расходов бюджета;
- планировать доходы и расходы бюджета;
- анализировать дефицит бюджета и источники его покрытия;
- планировать расходы бюджетных организаций;
- организовывать работу по составлению и исполнению бюджета;

владеть:

- базовыми научно-теоретическими знаниями и применять их для решения теоретических и практических задач;
- системным и сравнительным анализом;
- междисциплинарным подходом при решении экономических проблем;
- методикой планирования доходов бюджетов;
- методами планирования расходов бюджетов.

Государственный финансовый контроль¹

Сущность и содержание финансового контроля. Методическое обеспечение финансового контроля. Организация государственного финансового контроля. Комитет государственного контроля Республики Беларусь как главный орган государственного финансового контроля. Финансовый контроль, осуществляемый Министерством финансов и его аппаратом. Организация контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь. Аудиторский контроль. Организация и проведение аудиторских проверок. Организация аудиторской деятельности в Республике Беларусь. Проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия (субъекта хозяйствования). Налоговый контроль. Проверки бюджетного учреждения. Бюджетный контроль. Банковский контроль. Валютный контроль. Внутриведомственный контроль.

В результате изучения учебной дисциплины курсант должен:

знать:

- теоретические основы финансового контроля, его сущность, объекты, предмет, методологию и методы, виды, цель и задачи, место и роль в системе управления;
- особенности финансового контроля в рыночной экономике, основные направления развития в современных условиях;
- систему органов финансового контроля в Республике Беларусь, специфику, задачи и функции этих органов;
- методику осуществления проверок предприятия, организации проверки, аудиторской проверки и внутрихозяйственного контроля; специфику осуществления проверок бюджетного учреждения;
- последовательность этапов осуществления контрольного мероприятия;
- специфику аудиторского контроля, основные его отличия от государственного контроля;
- основные правила аудиторской деятельности в Республике Беларусь;
- основы организации налогового контроля, особенности камеральной, документальной (выездной) и рейдовой проверки;
- методические способы и приемы контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций;

уметь:

- планировать контрольно-надзорную работу, составлять планы и программы проверок финансово-хозяйственной деятельности и аудиторских проверок;

- использовать законодательство и бухгалтерские документы в качестве нормативного и информационного обеспечения проверки и аудита;
- использовать приемы и технику проведения комплексной проверки (аудиторской проверки) в организациях;
- использовать в ходе проверок различные приемы фактического и методического контроля;
- оформлять рабочие документы, акт комплексной проверки, аудиторское заключение;
- обобщать результаты проверок и формировать профессиональное мнение о достоверности бухгалтерской отчетности организации;
- использовать информацию, полученную в результате проведения контрольных мероприятий, при принятии обоснованных управленческих решений;

владеть:

- базовыми научно-теоретическими знаниями для решения теоретических и практических задач;
- системным и сравнительным анализом;
- междисциплинарным подходом при решении экономических проблем;
- методикой проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

7.5.5 Содержание учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования и учебных дисциплин цикла специализаций (при его наличии), а также требования к компетенциям по этим учебным дисциплинам устанавливаются учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам на основе требований настоящего образовательного стандарта.

7.6 Требования к содержанию и организации практик

При прохождении практики формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблице 2 настоящего образовательного стандарта.

7.6.1 Ознакомительная (учебная) практика

Ознакомительная практика должна быть нацелена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых учебных дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов. Продолжительность ознакомительной практики должна составлять не более 2-х недель.

7.6.2 Технологическая (производственная) практика

Производственная (технологическая) практика является продолжением учебного процесса в производственных условиях и проводится на передовых промышленных предприятиях. Практика направлена на закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных в процессе изучения учебных дисциплин, а также приобретение необходимых практических навыков анализа производственной и технологической информации предприятия.

Продолжительность ознакомительной практики должна составлять не более 2-х недель.

7.6.3 Военно–профессиональная (учебная) практика¹

Военно–профессиональная предназначена для подготовки младших командиров, обладающих высокими моральными и нравственными качествами, знаниями, умениями и навыками, необходимыми для выполнения обязанностей на первичных командирских должностях в Вооруженных Силах Республики Беларусь. Продолжительность военно–профессиональной практики должна составлять не более 2-х недель.

7.6.4. Военно-ознакомительная (учебная) практика¹

Военно-ознакомительная практика проводится с целью ознакомления и приобретения основ практических навыков в организации работы служб тыла, материально-технического обеспечения и финансового органа воинской части, расширение и углубление полученных теоретических знаний по изученным военно-специальным дисциплинам. Продолжительность военно-ознакомительной практики должна составлять не более 2-х недель.

7.6.5 Организационно-экономическая (производственная) практика

Задачей организационно-экономической практики является приобретение студентами (курсантами) профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также привитие профессиональных навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива. Продолжительность организационно-экономической практики должна составлять не более 4-х недель.

7.6.6. Профессиональная (учебная) практика¹

Основной задачей практики является приобретение основ профессиональных навыков курсантов в организации и ведении финансовой деятельности воинской части, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин. Продолжительность учебной практики должна составлять не более 4-х недель.

7.6.7 Преддипломная практика

Задачей преддипломной практики является освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных в процессе обучения, проверка возможностей будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломной работе. Продолжительность преддипломной практики должна составлять не более 8-и недель.

7.6.8 Войсковая стажировка (преддипломная практика)¹

Задачей войсковой стажировки является приобретение профессиональных навыков, освоение, закрепление и систематизация знаний и умений курсантов, полученных в процессе обучения, проверка возможностей будущего специалиста в условиях конкретной воинской части. Продолжительность войсковой стажировки должна составлять не более 4-х недель.

Содержание всех видов практик определяется программами практик, которые разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с настоящим образовательным стандартом.

8 Требования к организации образовательного процесса

8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Педагогические кадры учреждения высшего образования должны:

- иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин и, как правило, соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание);
- заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;
- не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- владеть современными образовательными, в том числе информационными, технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;
- обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами (курсантами).

8.2 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Учреждение высшего образования должно располагать:

- материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента (курсанта);
- средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

8.3 Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

– учебные дисциплины должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;

– должен быть обеспечен доступ для каждого студента (курсанта) к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и т. п.).

8.4 Требования к организации самостоятельной работы студентов (курсантов)

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций

8.6.1 Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

8.6.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых работ, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

8.6.3 Для диагностики компетенций используются следующие формы:

1. Устная форма.
2. Письменная форма.
3. Устно-письменная форма.
4. Техническая форма.

К устной форме диагностики компетенций относятся:

1. Собеседования.
2. Коллоквиумы.
3. Доклады на семинарских занятиях.
4. Доклады на конференциях.

5. Устные зачеты.
6. Устные экзамены.
7. Оценивание на основе деловой игры.
8. Тесты действия.
9. Другие.

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Тесты.
2. Контрольные опросы.
3. Контрольные работы.
4. Письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям.
5. Письменные отчеты по лабораторным работам.
6. Эссе.
7. Рефераты.
8. Курсовые работы.
9. Отчеты по научно-исследовательской работе.
10. Публикации статей, докладов.
11. Заявки на изобретения и полезные модели.
12. Письменные зачеты.
13. Письменные экзамены.
14. Стандартизированные тесты.
15. Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.
16. Оценивание на основе кейс-метода.
17. Оценивание на основе деловой игры.
18. Другие.

К устно-письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой.
2. Отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой.
3. Отчеты по лабораторным работам с их устной защитой.
4. Курсовые работы (проекты) с их устной защитой.
5. Зачеты.
6. Экзамены.
7. Защита дипломной работы.
8. Взаимное рецензирование студентами дипломных работ.
9. Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.
10. Оценивание на основе метода развивающейся кооперации.
11. Оценивание на основе проектного метода.
12. Оценивание на основе деловой игры.
13. Другие.

К технической форме диагностики компетенций относятся:

1. Электронные тесты.
2. Электронные практикумы.
3. Визуальные лабораторные работы.
4. Другие.

9 Требования к итоговой аттестации

9.1 Общие требования

9.1.1 Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

9.1.2 К итоговой аттестации допускаются студенты (курсанты), полностью выполнившие учебный план и учебные программы.

9.1.3 Итоговая аттестация студентов при освоении образовательных программ по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» проводится в форме государственного экзамена по специальности и специализации и защиты дипломной работы по специальности и специализации.

Итоговая аттестация курсантов при освоении образовательных программ по специализации 1-25 01 07 30 «Финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности» проводится в форме государственного экзамена по специальности (по учебным дисциплинам «Экономика организации (предприятия)», «Менеджмент») и специализации (по учебным дисциплинам «Финансовое обеспечение воинской части», «Денежное довольствие военнослужащих»).

9.1.4 При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в таблицах 2, 3 настоящего образовательного стандарта.

9.2 Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

9.3 Требования к дипломной работе

Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломной работы определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

Приложение
(информационное)

Библиография

[1] Кодекс Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 13. – 2/1795.

[2] Государственная программа развития высшего образования на 2011-2015 гг.: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 1 июля 2011 г., № 893 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 79. – 5/34104.

[3] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. - Введ. 01.07.09. – Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. – 418 с.

[4] Профессии рабочих и должности служащих: общегосударственный классификатор Республики Беларусь: ОКРБ 006-200: утверждено Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.10.09. – Введ. 01.01.2010. – Минск: НИИ труда, 2010. - 363с.

Руководители разработки стандарта

Руководитель учреждения
высшего образования,
разработавшего стандарт

_____ В.Н. Шимов
подпись *расшифровка подписи*
дата
М.П.

Руководитель коллектива
разработчиков

_____ Л.Н. Нехорошева
подпись *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель Министра образования

_____ А.И. Жук
подпись *расшифровка*
М.П. *подписи*

« _____ »

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель министра
экономики Республики Беларусь

_____ А.В. Филонов
подпись *расшифровка*
М.П. *подписи*

« _____ »

Эксперты:

Сопредседатель КНМС УМО вузов в сфере высшего образования

_____ И.М. Жарский
подпись *расшифровка*
подписи

Председатель УМО по экономическому образованию

_____ В.Н. Шимов
подпись *расшифровка*
подписи

СОГЛАСОВАНО

Помощник министра обороны по вопросам
военной экономики и финансам –
начальник главного финансово-экономического
управления Министерства обороны

_____ П.М.Галезник
подпись *расшифровка*
М.П. *подписи*

« » _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель УМО
по военному образованию

_____ С.В. Бобриков
подпись *расшифровка*
М.П. *подписи*

« » _____